

Nº:

DATA:

**PROFESSOR(ES) RESPONSÁVEL(EIS):**

**TÍTULO:**

**NÚCLEO:**

**GRUPO CNPq:**

**TURNO:** ( ) MANHÃ ( ) PÓS-HORÁRIO ( ) PRÉ-HORÁRIO ( ) NOITE

**UNIDADE :** ( ) FDMC ( ) FAMC

**PALESTRANTE(S) CONVIDADO(S):**

**Nome(s):**

**Data de nascimento:**

**CPF:**

**E-mail:**

**Vínculo acadêmico/atividade profissional:**

**Maior titulação (tipo/Instituição/ano):**

**Mini Currículo ou link currículo Lattes:**

**ATIVIDADE:**

- Palestra    Curso    Seminário    Simpósio    Congresso    Minicurso  
 Workshop    Mesa Redonda    Encontro    Colóquio    Banca de Mestrado  
 Outros (Especificar): \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:**

- Ensino    Pesquisa    Extensão    Outro

**DATA(S):**

**HORÁRIO (S):**

**Início:** \_\_\_\_\_

**Término:** \_\_\_\_\_

**LOCAL DE REALIZAÇÃO:**

**Evento Interno**

- Auditório Campus I    Auditório Campus II    Centro de Extensão    Sala(s) de Aula  
 Outros (Especificar): \_\_\_\_\_

**Evento Externo**

**Local:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**DEMONSTRATIVO DO PROJETO**

| <b>DESPESAS/DESEMBOLSOS</b> | <b>QUANT.</b> | <b>VALOR UNIT.</b> | <b>VALOR TOTAL</b> | <b>DESPESAS NTERNAS</b>   | <b>QUANT.</b> | <b>VALOR UNIT.</b> | <b>VALOR TOTAL</b> |
|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|---------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Aluguel de Data Show        |               |                    |                    | Apostilas                 |               |                    |                    |
| Aluguel de Telão            |               |                    |                    | Aulas Extras              |               |                    |                    |
| Aluguel de Espaço Físico    |               |                    |                    | Café/Água (nº de pessoas) |               |                    |                    |
| Aluguel de Filmes           |               |                    |                    | Canetas                   |               |                    |                    |
| Aluguel de Serviço de Som   |               |                    |                    | Emissão de Certificados   |               |                    |                    |
| Camisetas                   |               |                    |                    | Horas Extras              |               |                    |                    |
| Cartazes                    |               |                    |                    | Murais                    |               |                    |                    |
| Convites                    |               |                    |                    | Painéis                   |               |                    |                    |
| Divulgação na Imprensa      |               |                    |                    | Pastas                    |               |                    |                    |
| Faixas                      |               |                    |                    | Retroprojektor            |               |                    |                    |
| Folders                     |               |                    |                    | Serviço de Cerimonial     |               |                    |                    |
| Jeton                       |               |                    |                    | Data Show (interno)       |               |                    |                    |
| Lanches                     |               |                    |                    | Telão (interno)           |               |                    |                    |
| Passagens Aéreas            |               |                    |                    | Serviço de Som (interno)  |               |                    |                    |
| Passagens Terrestres        |               |                    |                    | TV/Vídeo                  |               |                    |                    |
| Hospedagem                  |               |                    |                    | Transparências            |               |                    |                    |
| Pagamento Guia Turístico    |               |                    |                    | Outros (Especificar)      |               |                    |                    |
| Alimentação                 |               |                    |                    |                           |               |                    |                    |
| Transporte (ônibus)         |               |                    |                    |                           |               |                    |                    |
| Transporte (van)            |               |                    |                    |                           |               |                    |                    |
| Transporte (táxi)           |               |                    |                    |                           |               |                    |                    |
| Outros (Especificar)        |               |                    |                    |                           |               |                    |                    |
|                             |               |                    |                    |                           |               |                    |                    |
|                             |               |                    |                    |                           |               |                    |                    |
| <b>TOTAL (1)</b>            |               |                    |                    | <b>TOTAL (2)</b>          |               |                    |                    |
| <b>TOTAL (1 +2)</b>         |               |                    |                    |                           |               |                    |                    |

**JUSTIFICATIVA/ OBJETIVO/ PROGRAMAÇÃO DO EVENTO:**

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

**PARECER DA COORDENAÇÃO DO CPJ (REGISTRO DA ATIVIDADE/VERIFICAÇÃO DE DISPONIBILIDADE E AGENDAMENTO PRÉVIO DE AUDITÓRIO)**

**PARECER DA SECRETARIA DO MESTRADO**

**PARECER DA COORDENAÇÃO GERAL DA GRADUAÇÃO /PÓS-GRADUAÇÃO**

Nova Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável